

โครงสร้างการบริหาร โรงเรียนชุมชนบ้านพรหมนิมิต

นายวิชัย รัตนวรรณ
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนชุมชนบ้านพรหมนิมิต

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฝ่ายงานวิชาการ

- ❖ การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ❖ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ❖ การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ❖ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ❖ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ❖ การนิเทศการศึกษา
- ❖ การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ❖ การแนะแนว
- ❖ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ❖ การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ❖ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ฝ่ายงานงบประมาณ

- ❖ การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- ❖ การจัดทำแผนปฏิบัติการ
- ❖ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
- ❖ เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ❖ งานพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- ❖ งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน และที่ราชพัสดุ
- ❖ งานจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- ❖ งานควบคุมดูแลบำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุทะเบียนคุมทรัพย์สินของโรงเรียน
- ❖ หัวหน้างานการเงิน
- ❖ การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน
- ❖ การจัดทำบัญชีการเงิน
- ❖ การจัดทำรายจ่ายการเงิน
- ❖ การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ❖ งานจัดระบบควบคุมภายใน

ฝ่ายงานบริหารบุคคล

- ❖ การวางแผนอัตรากำลัง
- ❖ การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ❖ การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ❖ การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ❖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ❖ การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ❖ การพัฒนาบุคลากร
- ❖ การควบคุมวันลา, สวัสดิการ
- ❖ การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ❖ การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ❖ การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ฝ่ายงานบริหารทั่วไป

- ❖ การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ❖ การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ❖ การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ❖ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ❖ การดำเนินงานธุรการ
- ❖ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ❖ การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- ❖ การรับนักเรียน
- ❖ การทัศนศึกษา
- ❖ งานกิจการนักเรียน
- ❖ การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ❖ การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษา
- ❖ การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ❖ การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน